

## 台北世界貿易中心展覽大樓非上班時段使用貨梯申請表

|             |                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申 請 日 期     | 月      日      時      分                                                                                                                                                                                | 使 用 時 段    | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>月      日      時      分起</div> <div>至</div> <div>月      日      時      分止</div> </div>                                                |
| 申    請    人 |                                                                                                                                                                                                       | 電      話   |                                                                                                                                                                                                       |
| 公 司 名 稱     |                                                                                                                                                                                                       | 磁卡號碼       |                                                                                                                                                                                                       |
| 展 間 編 號     |                                                                                                                                                                                                       | 值勤人員簽名(借卡) | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div>月      日      時      分</div> </div> |
| 還卡人簽名       | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div>月      日      時      分</div> </div> | 值勤人員簽名(還卡) | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div>月      日      時      分</div> </div> |
| 申請流程        | <p>一、裝潢廠商及合約承包商請於平日上班時間透過交易市場廠商或承辦單位提出申請，憑核准之施工申請單逕向一樓警衛室辦理借卡手續。</p> <p>二、交易市場廠商請於平日上班時間，事先向事業組申請貨梯，憑核准之申請單逕向一樓警衛室辦理借卡手續。</p> <p>三、下班後如有緊急需求，請憑大樓廠商識別證逕向一樓警衛室辦理申請及借卡手續。</p> <p><b>四、（限當日歸還）</b></p>   |            |                                                                                                                                                                                                       |
| 磁卡借用押金      | <p><b>新台幣壹千元整。</b>借用之磁卡逾時未還、損壞或遺失者，押金全數沒入以為補償。</p>                                                                                                                                                    |            |                                                                                                                                                                                                       |

## 台北世界貿易中心展覽大樓非上班時段使用貨梯申請表

|             |                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申 請 日 期     | 月      日      時      分                                                                                                                                                                                | 使 用 時 段    | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>月      日      時      分起</div> <div>至</div> <div>月      日      時      分止</div> </div>                                                |
| 申    請    人 |                                                                                                                                                                                                       | 電      話   |                                                                                                                                                                                                       |
| 公 司 名 稱     |                                                                                                                                                                                                       | 磁卡號碼       |                                                                                                                                                                                                       |
| 展 間 編 號     |                                                                                                                                                                                                       | 值勤人員簽名(借卡) | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div>月      日      時      分</div> </div> |
| 還卡人簽名       | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div>月      日      時      分</div> </div> | 值勤人員簽名(還卡) | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div>月      日      時      分</div> </div> |
| 申請流程        | <p>一、裝潢廠商及合約承包商請於平日上班時間透過交易市場廠商或承辦單位提出申請，憑核准之施工申請單逕向一樓警衛室辦理借卡手續。</p> <p>二、交易市場廠商請於平日上班時間，事先向事業組申請貨梯，憑核准之申請單逕向一樓警衛室辦理借卡手續。</p> <p>三、下班後如有緊急需求，請憑大樓廠商識別證逕向一樓警衛室辦理申請及借卡手續。</p> <p><b>四、（限當日歸還）</b></p>   |            |                                                                                                                                                                                                       |
| 磁卡借用押金      | <p><b>新台幣壹千元整。</b>借用之磁卡逾時未還、損壞或遺失者，押金全數沒入以為補償。</p>                                                                                                                                                    |            |                                                                                                                                                                                                       |

## 台北世界貿易中心展覽大樓非上班時段使用貨梯申請表

|             |                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申 請 日 期     | 月      日      時      分                                                                                                                                                                                | 使 用 時 段    | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>月      日      時      分起</div> <div>至</div> <div>月      日      時      分止</div> </div>                                                |
| 申    請    人 |                                                                                                                                                                                                       | 電      話   |                                                                                                                                                                                                       |
| 公 司 名 稱     |                                                                                                                                                                                                       | 磁卡號碼       |                                                                                                                                                                                                       |
| 展 間 編 號     |                                                                                                                                                                                                       | 值勤人員簽名(借卡) | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div>月      日      時      分</div> </div> |
| 還卡人簽名       | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div>月      日      時      分</div> </div> | 值勤人員簽名(還卡) | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div>月      日      時      分</div> </div> |
| 申請流程        | <p>一、裝潢廠商及合約承包商請於平日上班時間透過交易市場廠商或承辦單位提出申請，憑核准之施工申請單逕向一樓警衛室辦理借卡手續。</p> <p>二、交易市場廠商請於平日上班時間，事先向事業組申請貨梯，憑核准之申請單逕向一樓警衛室辦理借卡手續。</p> <p>三、下班後如有緊急需求，請憑大樓廠商識別證逕向一樓警衛室辦理申請及借卡手續。</p> <p><b>四、（限當日歸還）</b></p>   |            |                                                                                                                                                                                                       |
| 磁卡借用押金      | <p><b>新台幣壹千元整。</b>借用之磁卡逾時未還、損壞或遺失者，押金全數沒入以為補償。</p>                                                                                                                                                    |            |                                                                                                                                                                                                       |

## 台北世界貿易中心展覽大樓非上班時段使用貨梯申請表

|             |                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申 請 日 期     | 月      日      時      分                                                                                                                                                                                | 使 用 時 段    | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>月      日      時      分起</div> <div>至</div> <div>月      日      時      分止</div> </div>                                                |
| 申    請    人 |                                                                                                                                                                                                       | 電      話   |                                                                                                                                                                                                       |
| 公 司 名 稱     |                                                                                                                                                                                                       | 磁卡號碼       |                                                                                                                                                                                                       |
| 展 間 編 號     |                                                                                                                                                                                                       | 值勤人員簽名(借卡) | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div>月      日      時      分</div> </div> |
| 還卡人簽名       | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div>月      日      時      分</div> </div> | 值勤人員簽名(還卡) | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div>月      日      時      分</div> </div> |
| 申請流程        | <p>一、裝潢廠商及合約承包商請於平日上班時間透過交易市場廠商或承辦單位提出申請，憑核准之施工申請單逕向一樓警衛室辦理借卡手續。</p> <p>二、交易市場廠商請於平日上班時間，事先向事業組申請貨梯，憑核准之申請單逕向一樓警衛室辦理借卡手續。</p> <p>三、下班後如有緊急需求，請憑大樓廠商識別證逕向一樓警衛室辦理申請及借卡手續。</p> <p><b>四、（限當日歸還）</b></p>   |            |                                                                                                                                                                                                       |
| 磁卡借用押金      | <p><b>新台幣壹千元整。</b>借用之磁卡逾時未還、損壞或遺失者，押金全數沒入以為補償。</p>                                                                                                                                                    |            |                                                                                                                                                                                                       |

## 台北世界貿易中心展覽大樓非上班時段使用貨梯申請表

|             |                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申 請 日 期     | 月      日      時      分                                                                                                                                                                                | 使 用 時 段    | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>月      日      時      分起</div> <div>至</div> <div>月      日      時      分止</div> </div>                                                |
| 申    請    人 |                                                                                                                                                                                                       | 電      話   |                                                                                                                                                                                                       |
| 公 司 名 稱     |                                                                                                                                                                                                       | 磁卡號碼       |                                                                                                                                                                                                       |
| 展 間 編 號     |                                                                                                                                                                                                       | 值勤人員簽名(借卡) | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div>月      日      時      分</div> </div> |
| 還卡人簽名       | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div>月      日      時      分</div> </div> | 值勤人員簽名(還卡) | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div>月      日      時      分</div> </div> |
| 申請流程        | <p>一、裝潢廠商及合約承包商請於平日上班時間透過交易市場廠商或承辦單位提出申請，憑核准之施工申請單逕向一樓警衛室辦理借卡手續。</p> <p>二、交易市場廠商請於平日上班時間，事先向事業組申請貨梯，憑核准之申請單逕向一樓警衛室辦理借卡手續。</p> <p>三、下班後如有緊急需求，請憑大樓廠商識別證逕向一樓警衛室辦理申請及借卡手續。</p> <p><b>四、（限當日歸還）</b></p>   |            |                                                                                                                                                                                                       |
| 磁卡借用押金      | <p><b>新台幣壹千元整。</b>借用之磁卡逾時未還、損壞或遺失者，押金全數沒入以為補償。</p>                                                                                                                                                    |            |                                                                                                                                                                                                       |

## 台北世界貿易中心展覽大樓非上班時段使用貨梯申請表

|             |                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申 請 日 期     | 月      日      時      分                                                                                                                                                                                | 使 用 時 段    | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>月      日      時      分起</div> <div>至</div> <div>月      日      時      分止</div> </div>                                                |
| 申    請    人 |                                                                                                                                                                                                       | 電      話   |                                                                                                                                                                                                       |
| 公 司 名 稱     |                                                                                                                                                                                                       | 磁卡號碼       |                                                                                                                                                                                                       |
| 展 間 編 號     |                                                                                                                                                                                                       | 值勤人員簽名(借卡) | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div>月      日      時      分</div> </div> |
| 還卡人簽名       | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div>月      日      時      分</div> </div> | 值勤人員簽名(還卡) | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div>月      日      時      分</div> </div> |
| 申請流程        | <p>一、裝潢廠商及合約承包商請於平日上班時間透過交易市場廠商或承辦單位提出申請，憑核准之施工申請單逕向一樓警衛室辦理借卡手續。</p> <p>二、交易市場廠商請於平日上班時間，事先向事業組申請貨梯，憑核准之申請單逕向一樓警衛室辦理借卡手續。</p> <p>三、下班後如有緊急需求，請憑大樓廠商識別證逕向一樓警衛室辦理申請及借卡手續。</p> <p><b>四、（限當日歸還）</b></p>   |            |                                                                                                                                                                                                       |
| 磁卡借用押金      | <p><b>新台幣壹千元整。</b>借用之磁卡逾時未還、損壞或遺失者，押金全數沒入以為補償。</p>                                                                                                                                                    |            |                                                                                                                                                                                                       |

## 台北世界貿易中心展覽大樓非上班時段使用貨梯申請表

|             |                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申 請 日 期     | 月      日      時      分                                                                                                                                                                                | 使 用 時 段    | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>月      日      時      分起</div> <div>至</div> <div>月      日      時      分止</div> </div>                                                |
| 申    請    人 |                                                                                                                                                                                                       | 電      話   |                                                                                                                                                                                                       |
| 公 司 名 稱     |                                                                                                                                                                                                       | 磁卡號碼       |                                                                                                                                                                                                       |
| 展 間 編 號     |                                                                                                                                                                                                       | 值勤人員簽名(借卡) | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div>月      日      時      分</div> </div> |
| 還卡人簽名       | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div>月      日      時      分</div> </div> | 值勤人員簽名(還卡) | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div>月      日      時      分</div> </div> |
| 申請流程        | <p>一、裝潢廠商及合約承包商請於平日上班時間透過交易市場廠商或承辦單位提出申請，憑核准之施工申請單逕向一樓警衛室辦理借卡手續。</p> <p>二、交易市場廠商請於平日上班時間，事先向事業組申請貨梯，憑核准之申請單逕向一樓警衛室辦理借卡手續。</p> <p>三、下班後如有緊急需求，請憑大樓廠商識別證逕向一樓警衛室辦理申請及借卡手續。</p> <p><b>四、（限當日歸還）</b></p>   |            |                                                                                                                                                                                                       |
| 磁卡借用押金      | <p><b>新台幣壹千元整。</b>借用之磁卡逾時未還、損壞或遺失者，押金全數沒入以為補償。</p>                                                                                                                                                    |            |                                                                                                                                                                                                       |

## 台北世界貿易中心展覽大樓非上班時段使用貨梯申請表

|             |                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申 請 日 期     | 月      日      時      分                                                                                                                                                                                | 使 用 時 段    | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>月      日      時      分起</div> <div>至</div> <div>月      日      時      分止</div> </div>                                                |
| 申    請    人 |                                                                                                                                                                                                       | 電      話   |                                                                                                                                                                                                       |
| 公 司 名 稱     |                                                                                                                                                                                                       | 磁卡號碼       |                                                                                                                                                                                                       |
| 展 間 編 號     |                                                                                                                                                                                                       | 值勤人員簽名(借卡) | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div>月      日      時      分</div> </div> |
| 還卡人簽名       | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div>月      日      時      分</div> </div> | 值勤人員簽名(還卡) | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div>月      日      時      分</div> </div> |
| 申請流程        | <p>一、裝潢廠商及合約承包商請於平日上班時間透過交易市場廠商或承辦單位提出申請，憑核准之施工申請單逕向一樓警衛室辦理借卡手續。</p> <p>二、交易市場廠商請於平日上班時間，事先向事業組申請貨梯，憑核准之申請單逕向一樓警衛室辦理借卡手續。</p> <p>三、下班後如有緊急需求，請憑大樓廠商識別證逕向一樓警衛室辦理申請及借卡手續。</p> <p><b>四、（限當日歸還）</b></p>   |            |                                                                                                                                                                                                       |
| 磁卡借用押金      | <p><b>新台幣壹千元整。</b>借用之磁卡逾時未還、損壞或遺失者，押金全數沒入以為補償。</p>                                                                                                                                                    |            |                                                                                                                                                                                                       |



## 台北世界貿易中心展覽大樓非上班時段使用貨梯申請表

|             |                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申 請 日 期     | 月      日      時      分                                                                                                                                                                                | 使 用 時 段    | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>月      日      時      分起</div> <div>至</div> <div>月      日      時      分止</div> </div>                                                |
| 申    請    人 |                                                                                                                                                                                                       | 電      話   |                                                                                                                                                                                                       |
| 公 司 名 稱     |                                                                                                                                                                                                       | 磁卡號碼       |                                                                                                                                                                                                       |
| 展 間 編 號     |                                                                                                                                                                                                       | 值勤人員簽名(借卡) | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div>月      日      時      分</div> </div> |
| 還卡人簽名       | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div>月      日      時      分</div> </div> | 值勤人員簽名(還卡) | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div>月      日      時      分</div> </div> |
| 申請流程        | <p>一、裝潢廠商及合約承包商請於平日上班時間透過交易市場廠商或承辦單位提出申請，憑核准之施工申請單逕向一樓警衛室辦理借卡手續。</p> <p>二、交易市場廠商請於平日上班時間，事先向事業組申請貨梯，憑核准之申請單逕向一樓警衛室辦理借卡手續。</p> <p>三、下班後如有緊急需求，請憑大樓廠商識別證逕向一樓警衛室辦理申請及借卡手續。</p> <p><b>四、（限當日歸還）</b></p>   |            |                                                                                                                                                                                                       |
| 磁卡借用押金      | <p><b>新台幣壹千元整。</b>借用之磁卡逾時未還、損壞或遺失者，押金全數沒入以為補償。</p>                                                                                                                                                    |            |                                                                                                                                                                                                       |

## 台北世界貿易中心展覽大樓非上班時段使用貨梯申請表

|             |                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申 請 日 期     | 月      日      時      分                                                                                                                                                                                | 使 用 時 段    | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>月      日      時      分起</div> <div>至</div> <div>月      日      時      分止</div> </div>                                                |
| 申    請    人 |                                                                                                                                                                                                       | 電      話   |                                                                                                                                                                                                       |
| 公 司 名 稱     |                                                                                                                                                                                                       | 磁卡號碼       |                                                                                                                                                                                                       |
| 展 間 編 號     |                                                                                                                                                                                                       | 值勤人員簽名(借卡) | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div>月      日      時      分</div> </div> |
| 還卡人簽名       | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div>月      日      時      分</div> </div> | 值勤人員簽名(還卡) | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div>月      日      時      分</div> </div> |
| 申請流程        | <p>一、裝潢廠商及合約承包商請於平日上班時間透過交易市場廠商或承辦單位提出申請，憑核准之施工申請單逕向一樓警衛室辦理借卡手續。</p> <p>二、交易市場廠商請於平日上班時間，事先向事業組申請貨梯，憑核准之申請單逕向一樓警衛室辦理借卡手續。</p> <p>三、下班後如有緊急需求，請憑大樓廠商識別證逕向一樓警衛室辦理申請及借卡手續。</p> <p><b>四、（限當日歸還）</b></p>   |            |                                                                                                                                                                                                       |
| 磁卡借用押金      | <p><b>新台幣壹千元整。</b>借用之磁卡逾時未還、損壞或遺失者，押金全數沒入以為補償。</p>                                                                                                                                                    |            |                                                                                                                                                                                                       |

## 台北世界貿易中心展覽大樓非上班時段使用貨梯申請表

|             |                                                                                                                                                                                                         |            |                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申 請 日 期     | 月      日      時      分                                                                                                                                                                                  | 使 用 時 段    | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>月      日      時      分起</div> <div>至</div> <div>月      日      時      分止</div> </div>                                                  |
| 申    請    人 |                                                                                                                                                                                                         | 電      話   |                                                                                                                                                                                                         |
| 公 司 名 稱     |                                                                                                                                                                                                         | 磁卡號碼       |                                                                                                                                                                                                         |
| 展 間 編 號     |                                                                                                                                                                                                         | 值勤人員簽名(借卡) | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <span>月      日      時      分</span> </div> |
| 還卡人簽名       | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <span>月      日      時      分</span> </div> | 值勤人員簽名(還卡) | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <span>月      日      時      分</span> </div> |
| 申請流程        | <p>一、裝潢廠商及合約承包商請於平日上班時間透過交易市場廠商或承辦單位提出申請，憑核准之施工申請單逕向一樓警衛室辦理借卡手續。</p> <p>二、交易市場廠商請於平日上班時間，事先向事業組申請貨梯，憑核准之申請單逕向一樓警衛室辦理借卡手續。</p> <p>三、下班後如有緊急需求，請憑大樓廠商識別證逕向一樓警衛室辦理申請及借卡手續。</p> <p><b>四、（限當日歸還）</b></p>     |            |                                                                                                                                                                                                         |
| 磁卡借用押金      | <p><b>新台幣壹千元整。</b>借用之磁卡逾時未還、損壞或遺失者，押金全數沒入以為補償。</p>                                                                                                                                                      |            |                                                                                                                                                                                                         |

## 台北世界貿易中心展覽大樓非上班時段使用貨梯申請表

|             |                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                                                                                                                |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申 請 日 期     | 月      日      時      分                                                                                                                                                                              | 使 用 時 段    | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>月      日      時      分起</div> <div>至</div> <div>月      日      時      分止</div> </div>         |
| 申    請    人 |                                                                                                                                                                                                     | 電      話   |                                                                                                                                                                |
| 公 司 名 稱     |                                                                                                                                                                                                     | 磁卡號碼       |                                                                                                                                                                |
| 展 間 編 號     |                                                                                                                                                                                                     | 值勤人員簽名(借卡) | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">月      日      時      分</div> |
| 還卡人簽名       | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">月      日      時      分</div>                                      | 值勤人員簽名(還卡) | <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">月      日      時      分</div> |
| 申請流程        | <p>一、裝潢廠商及合約承包商請於平日上班時間透過交易市場廠商或承辦單位提出申請，憑核准之施工申請單逕向一樓警衛室辦理借卡手續。</p> <p>二、交易市場廠商請於平日上班時間，事先向事業組申請貨梯，憑核准之申請單逕向一樓警衛室辦理借卡手續。</p> <p>三、下班後如有緊急需求，請憑大樓廠商識別證逕向一樓警衛室辦理申請及借卡手續。</p> <p><b>四、（限當日歸還）</b></p> |            |                                                                                                                                                                |
| 磁卡借用押金      | <p><b>新台幣壹千元整。</b>借用之磁卡逾時未還、損壞或遺失者，押金全數沒入以為補償。</p>                                                                                                                                                  |            |                                                                                                                                                                |